
Incluscol

Guide utilisateur

Candidat scolarisé

1. Généralités	3
1.1 Objet du document	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	4
1.2.1 Connexion au compte Educonnect	4
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves	7
2.1 Saisie de la demande	7
2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)	8
2.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire	16
2.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)	16
2.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)	18
3. Nous contacter	26
4. Suivi de la demande d'aménagements	27
5. Modalité de déconnexion	28

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours.

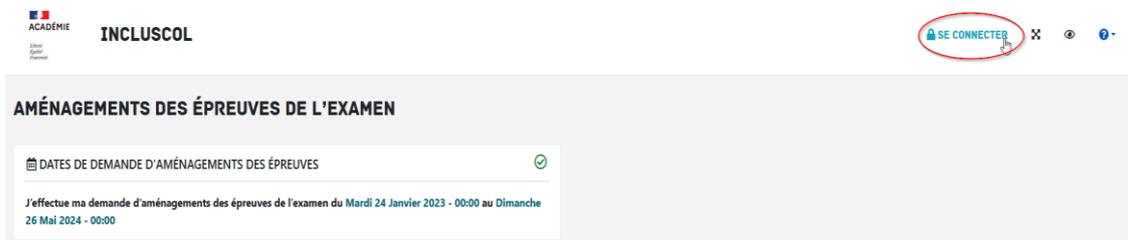
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

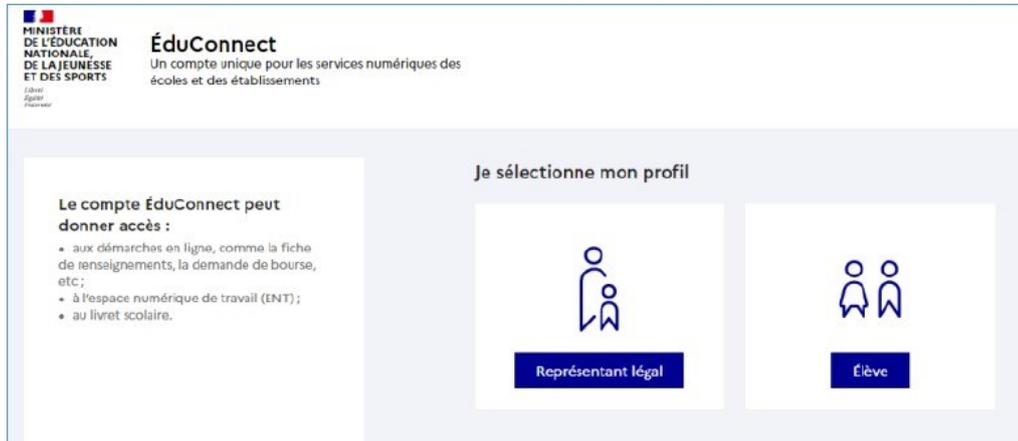
➔ Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



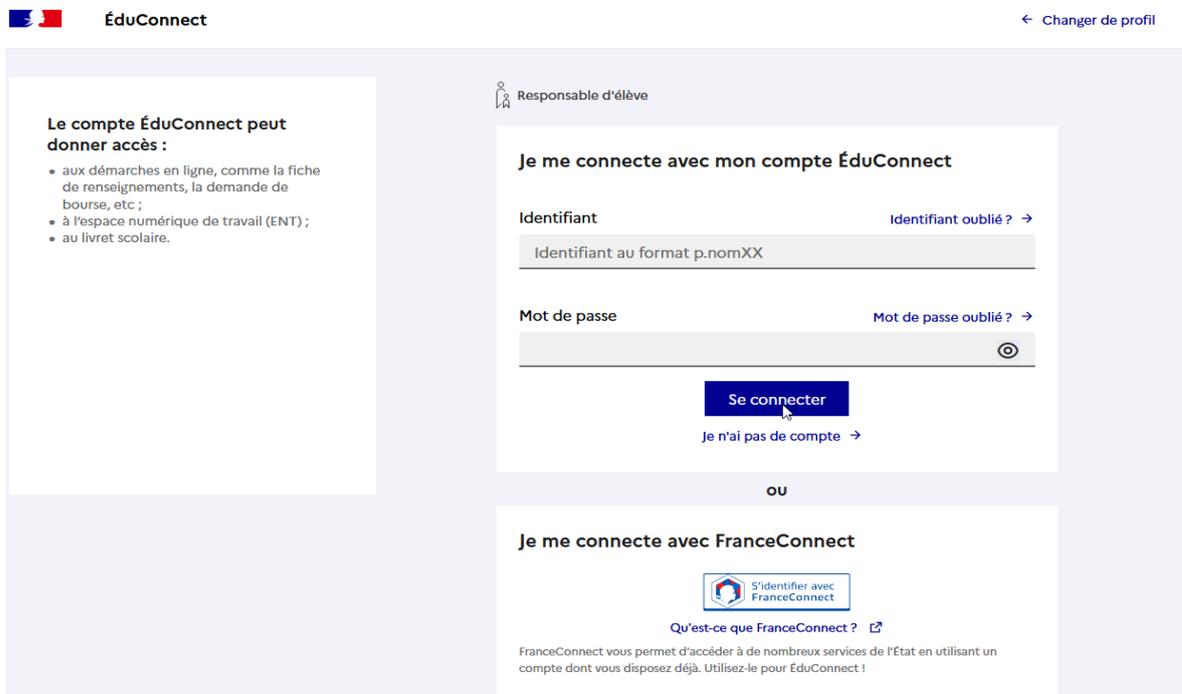
➔ Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



- Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :



- Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.



➔ *Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite*

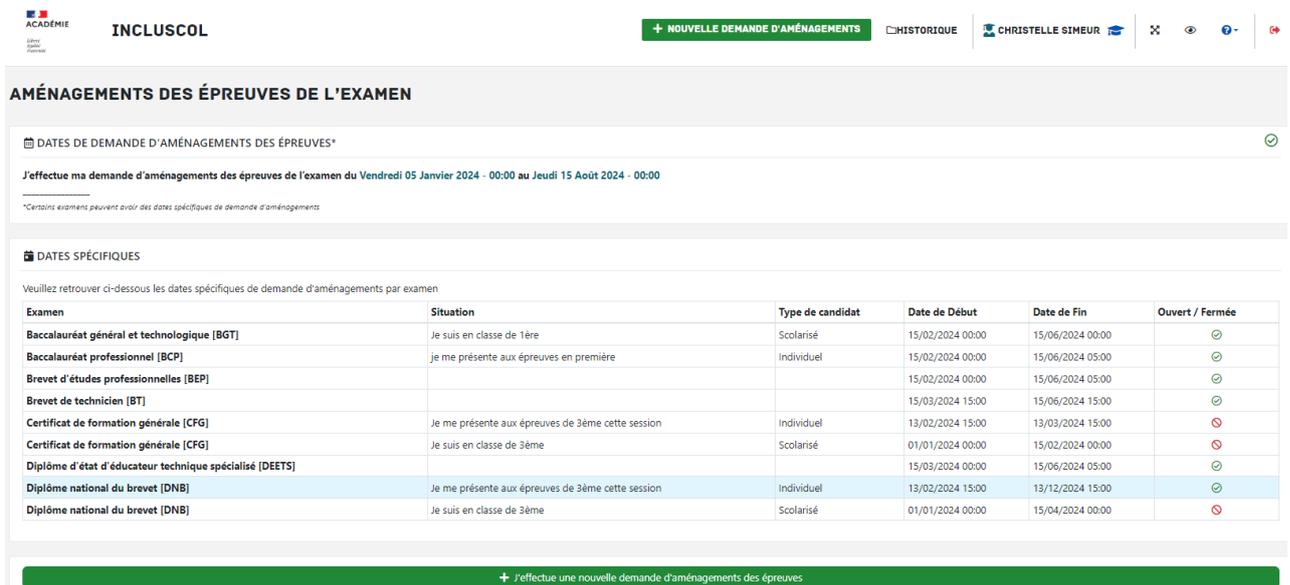


Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

2.1 Saisie de la demande

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton accessible dans la barre de menu de l'application **+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »



AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES*

J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du Vendredi 05 Janvier 2024 - 00:00 au Jeudi 15 Août 2024 - 00:00

*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagements

DATES SPÉCIFIQUES

Veuillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen

Examen	Situation	Type de candidat	Date de Début	Date de Fin	Ouvert / Fermée
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de 1ère	Scolarisé	15/02/2024 00:00	15/06/2024 00:00	🟢
Baccalauréat professionnel [BCP]	Je me présente aux épreuves en première	Individuel	15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Brevet d'études professionnelles [BEP]			15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Brevet de technicien [BT]			15/03/2024 15:00	15/06/2024 15:00	🟢
Certificat de formation générale [CFG]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/03/2024 15:00	🔴
Certificat de formation générale [CFG]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/02/2024 00:00	🔴
Diplôme d'état d'éducateur technique spécialisé [DEETS]			15/03/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Diplôme national du brevet [DNB]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/12/2024 15:00	🟢
Diplôme national du brevet [DNB]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/04/2024 00:00	🔴

+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves

➔ Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.



DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES

Accueil / demande d'aménagements

EXAMEN

Examen* :

Sélectionner un examen

- Baccalauréat général et technologique [BGT]
- Baccalauréat professionnel [BCP]
- Brevet d'initiation aéronautique [BIA]
- Brevet de technicien [BT]
- Brevet de technicien supérieur [BTS]
- Brevet d'ac. métier d'art [BMA1]

➔ Préciser l'épreuve à laquelle le candidat se présente si l'examen l'exige.

→ La session s'affiche à côté des épreuves proposées.

Exemple pour le BGT :

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES

📘 Ce formulaire de demande d'aménagements des épreuves de l'examen Baccalauréat général et technologique [BGT] est à compléter par le candidat ou, s'il est mineur, par l'un de ses représentants légaux.

EXAMEN

Examen * :

Baccalauréat général et technologique [BGT]

Voie * :

Je me présente aux épreuves de 1ère (Sessions : 2025 - 2026)

 Voie générale

 Voie technologique

 Je me présente aux épreuves de terminale (Session : 2025)

 Je m'inscris aux épreuves anticipées l'année prochaine (Sessions : 2026 - 2027)

→ Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

 Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

→ Je vérifie les informations d'identité « candidat », me concernant

INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

IDENTITÉ (champ obligatoire)

Candidat ←

Nom de famille* : BAMBOLINI Nom d'usage : Veuillez saisir votre nom d'usage

 Prénom(s)* : Itocal Date de naissance* : //mm/aaaa

 Sexe : F M Téléphone* : Veuillez saisir votre numéro de téléphone

 Adresse électronique* : pascal.bambouri@education.gouv.fr

Adresse* : Veuillez saisir votre adresse postale

 Adresse ligne 2 :

 Adresse ligne 3 :

 Adresse ligne 4 :

Code postal et commune : Veuillez saisir votre commune ou votre code postal Pays* : Veuillez saisir le pays

Table des matières

- Examen
- Identité**
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- Temps ou espace
- Aménagements techniques
- Aides humaines
- Adaptations et dispenses
- Établissement d'épreuves ou conservation de notes

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »

Représentant légal (si candidat mineur)

Nom de famille : **Prénom(s) :**

Adresse électronique : **Téléphone :**

Adresse (si différent):

Pays : **Code postal et commune :**

➔ Renseigner la classe de l'élève (obligatoire)

Établissement

Classe * :

➔ Sélectionner les aménagements souhaités, puis cliquer sur le bouton **Valider** pour soumettre la demande

AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

TEMPS OU ESPACE

1 - Temps majoré

1.1 - Épreuves écrites

1.1.1 - un tiers-temps (1/3)

1.1.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.1.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.2 - Épreuves orales

1.2.1 - un tiers-temps (1/3)

1.2.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.2.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.3 - Préparation des épreuves orales

1.3.1 - un tiers-temps (1/3)

1.3.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.3.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.4 - Épreuves pratiques

1.4.1 - un tiers-temps (1/3)

1.4.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.4.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.5 - Préparation des épreuves pratiques

1.5.1 - un tiers-temps (1/3)

2 - Pause

Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve.

2.1 - temps compensatoire pour se lever, marcher, aller aux toilettes

2.2 - temps compensatoire pour soins

2.3 - possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire

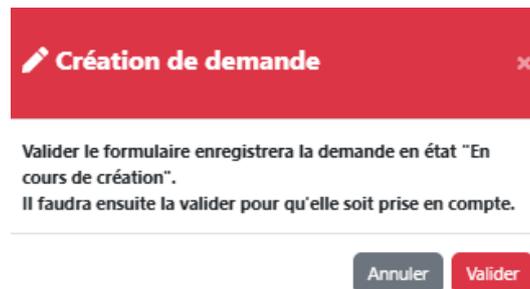
2.4 - possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soin)

2.5 - possibilité de se lever ou pause avec temps compensatoire dans la limite d'un tiers temps

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités**
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

- Un pop-up s'affiche indiquant qu'à la première validation la demande est enregistrée à l'état « En cours de création » et qu'il faut aller jusqu'à la validation du récapitulatif de la demande pour qu'elle passe à l'état « Demande créée ».



- Si vous validez la demande à cette étape sans aller plus loin vous pourrez déjà voir votre demande « En cours de création » dans votre « Historique ».

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher 10 campagnes

Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
23/09/2024 à 12:00	Certificat d'aptitude professionnelle	Accessoiriste réalisateur	1	Demande en cours de création	  

- Vous pourrez la compléter et la valider à tout moment pour qu'elle passe à l'état « Demande créée » et qu'elle puisse ainsi être traitée par le médecin.

→ Après la première validation l'écran des « pièces justificatives » s'affiche :

PIÈCES JUSTIFICATIVE

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan psychomotricité	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Corriger](#) [Valider les pièces justificatives](#)

→ Il est demandé au candidat de joindre tous les bilans ou les documents à caractère médical ou paramédical justifiant de ses troubles ou difficultés, utiles à l'étude du dossier par le médecin.

→ Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

→ **Important : Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.**

→ Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs médicaux à transmettre (minimum 1) :

- Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
- Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
- Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
- Bilan ergothérapie
- Bilan psychomotricité

- Bilan orthoptique
- Bilan neuropsychologique
- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux
- A fournir également si disponible la « Grille d'impact résiduel en l'état actuel des soins complétée par le professionnel »

Particularités pour les candidats individuels rattachés à un CNED ou à un établissement hors contrat : Des pièces pédagogiques sont également demandées à ces candidats :

■ Pièce(s) Justificative(s)

■ Pièce(s) pédagogique(s)

3 documents maximum


Ajouter un bulletin scolaire


Ajouter un bulletin scolaire


Ajouter un bulletin scolaire

2 documents maximum


Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes


Ajouter un devoir rédigé et notés de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

2 documents maximum


Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent


Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

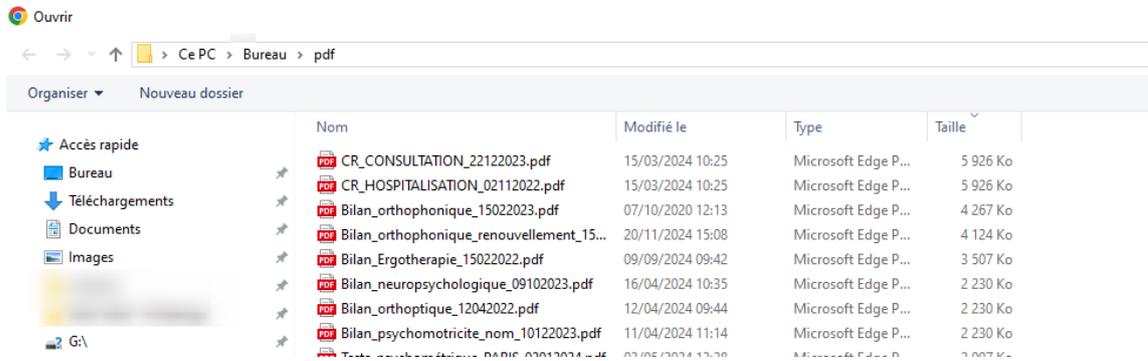
1 document maximum


Autre

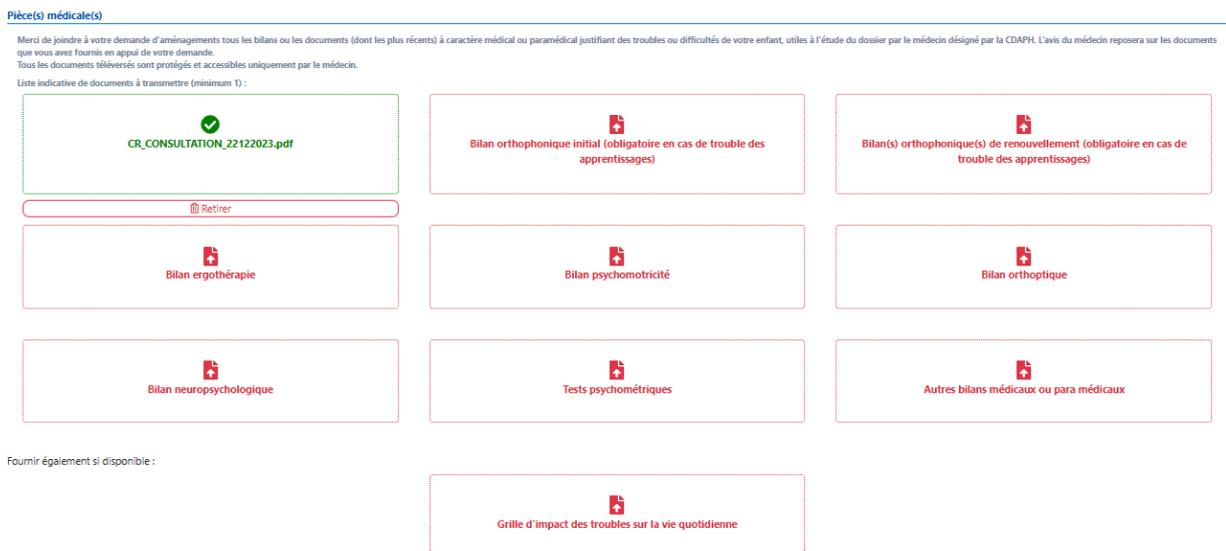
➔ Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs pédagogiques à transmettre pour les candidats scolarisés dans un CNED ou un établissement hors contrat :

- Bulletins scolaires (3 documents maximum)
- Devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes (2 documents maximum)
- Bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
- Autre

→ Un clic sur la case concernée permet de rechercher la pièce justificative dans votre navigateur :



→ Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il est correct, son nom s'affiche en vert dans le cadre concerné et un bouton « Retirer » apparaît en dessous en cas de besoin :

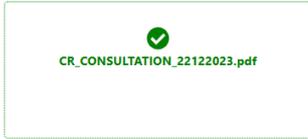


- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il n'est pas correct son nom apparaît ainsi que le message correspondant à l'erreur du fichier :

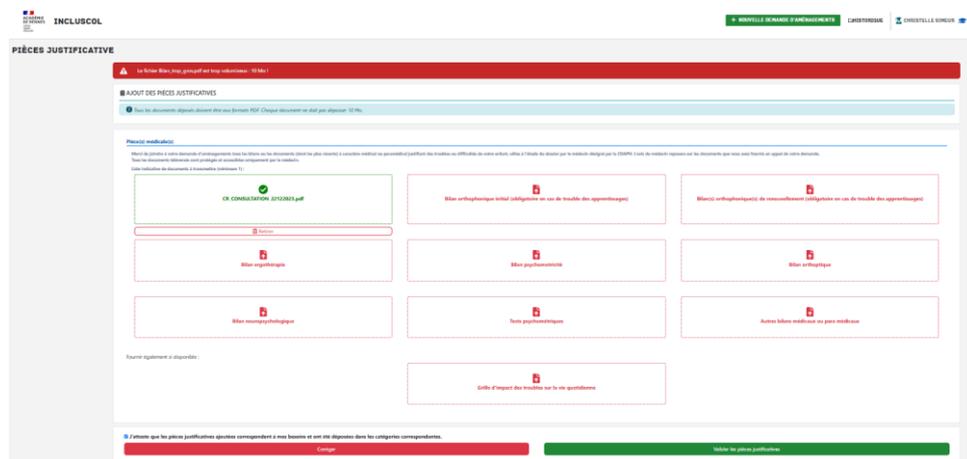
Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

 Retirer		
		
		

- Si une validation est effectuée à ce niveau-là, le message d'erreur s'affiche à nouveau mais vous revenez à la situation initiale et pouvez valider sans les fichiers erronés.



- Pour valider l'ajout des pièces justificatives il faut que la case "J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes" soit cochée obligatoirement.

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

- ➔ Après la validation des pièces justificatives, un récapitulatif de la demande s'affiche et indique également le nom des documents téléversés :

RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS

Examen
Examen : Baccalauréat général et technologique
Situation : Je suis en classe de seconde
Session : 2026 - 2027

Identité
Nom de famille : [REDACTED]
Prénom(s) : [REDACTED]
Date de naissance : 10/05/2005
Sexe : F
Numéro du candidat : 54122112588
Adresse mail : [REDACTED].fr
Téléphone : 0699999999
Adresse : 2 rue principale - 39160 SAINT-AMOUR - FRANCE

Représentant légal
Nom : [REDACTED]
Prénom : [REDACTED]

Établissement
Classe : Seconde 2
Établissement : Collège Langévin Wallon - 0540025M
Adresse : RUE DU RENDEZ-VOUS HT DES PLACES - [REDACTED] Tél : [REDACTED] Email : [REDACTED]

Aménagements sollicités
TEMPS OU ESPACE
Temps majoré
Épreuves écrites
 un tiers-temps (1/3)

Pièces justificatives
Pièce(s) médicale(s)
 Bilan orthophonique de renouvellement - Bilan_orthophonique_renouvellement_15062024.pdf

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 1
 J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

[Corriger](#) [Valider](#)

- ➔ Pour **valider** ma demande, je dois :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) : [REDACTED]

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

[Corriger](#) [Valider](#)

- La demande passe à l'état « Demande créée »

Important :

- Il faut aller jusqu'à cette étape pour que le chef d'établissement puisse valider votre demande.
- Si la demande est à l'état « En cours de création », le titre du récapitulatif sera "MA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN EN COURS DE CRÉATION"

2.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

➔ Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP).

Remarque : Un candidat ne peut pas cumuler les trois. Il ne peut pas avoir un PAP et un PPS. Il peut avoir un PAP et un PAI, ou un PPS et un PAI.

➔ Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante

2.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE*

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire
 Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

PPS - (Projet Personnalisé de Scolarisation)
 Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen
 Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements
 PAI - (Projet d'Accueil Individualisé)
 PAP - (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

Vous pourrez consulter les aménagements saisis par le chef d'établissement qui correspondent bien à votre PAP/PAI/PPS. Ces informations seront disponibles dans le détail de votre demande, après saisie par le chef d'établissement.

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen.

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.

INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

IDENTITE (* champ obligatoire)

Candidat

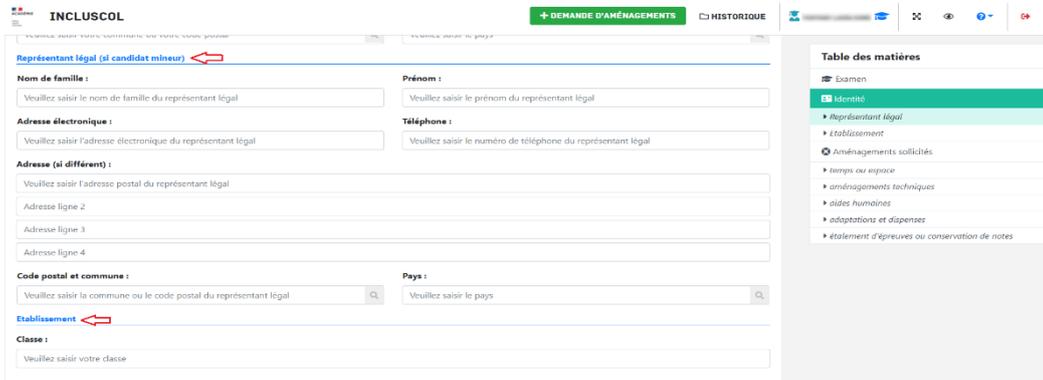
Nom de famille* : BAHMOUNI
 Prénom(s)* : Pascal
 Sexe : F M
 Adresse électronique* : pascal.bahmouni@education.gouv.fr
 Adresse* :
 Adresse ligne 2 :
 Adresse ligne 3 :
 Adresse ligne 4 :
 Code postal et commune :
 Pays* :

Nom d'usage :
 Date de naissance* :

Téléphone* :

Table des matières
 Examen
 Identité
 Représentant légal
 Établissement
 Aménagements sollicités
 Temps ou espace
 Aménagements techniques
 Aides humaines
 Adaptations et dispenses
 Établissement d'épreuves ou conservation de notes

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



➔ Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.

➔ Un message m'informe qu'il s'agit d'une procédure simplifiée et que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen.

AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS

Vous avez coché que vos aménagements de scolarité correspondaient à vos besoins en matière d'examen. Votre demande correspond à une procédure simplifiée. Vous allez être recontacté par un personnel de votre établissement afin d'arrêter la liste des aménagements dont vous allez disposer en cohérence avec vos aménagements de scolarité et en conformité avec la réglementation en vigueur de l'examen présent.

➔ Je clique sur le bouton « Valider »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Remarque : pour les demandes en procédure simplifiée, il n'y a pas de pièce justificative à fournir.

2.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen.

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE*

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire
 Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

PPS - (Projet Personnalisé de Scolarisation)
 PAI - (Projet d'Accueil Individualisé)

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements
 PAP - (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

Vous pourrez consulter les aménagements saisis par le chef d'établissement qui correspondent bien à votre PAP/PA/PPS. Ces informations seront disponibles dans le détail de votre demande, après saisie par le chef d'établissement.

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.

INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

IDENTITÉ (*) champ obligatoire

Candidat ←

Nom de famille* : BAMBOUNI
Nom d'usage : Veuillez saisir votre nom d'usage
Prénom(s)* : Pascal
Date de naissance* : //mm/aaaa
SEXE : F M
Adresse électronique* : pascal.bambouni@education.gouv.fr
Téléphone* : Veuillez saisir votre numéro de téléphone
Adresse* : Veuillez saisir votre adresse postale
 Adresse ligne 2
 Adresse ligne 3
 Adresse ligne 4
Code postal et commune : Veuillez saisir votre commune ou votre code postal
Pays : Veuillez saisir le pays

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- Temps ou espace
- Aménagements techniques
- Aides humaines
- Adaptations et dispenses
- Établissement d'épreuves ou conservation de notes

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »

➔ Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.

INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

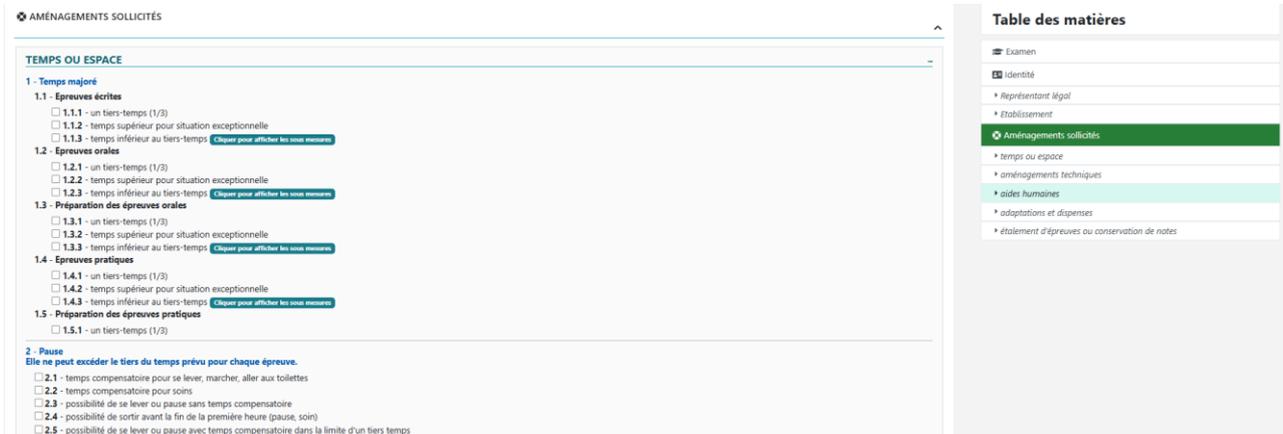
Représentant légal (si candidat mineur) ←

Nom de famille : Veuillez saisir le nom de famille du représentant légal
Prénom : Veuillez saisir le prénom du représentant légal
Adresse électronique : Veuillez saisir l'adresse électronique du représentant légal
Téléphone : Veuillez saisir le numéro de téléphone du représentant légal
Adresse (si différent) : Veuillez saisir l'adresse postale du représentant légal
 Adresse ligne 2
 Adresse ligne 3
 Adresse ligne 4
Code postal et commune : Veuillez saisir la commune ou le code postal du représentant légal
Pays : Veuillez saisir le pays
Établissement ←
Classe : Veuillez saisir votre classe

Table des matières

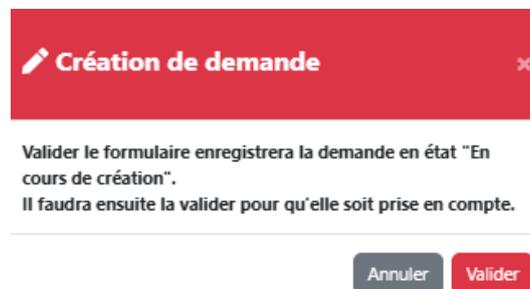
- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- Temps ou espace
- Aménagements techniques
- Aides humaines
- Adaptations et dispenses
- Établissement d'épreuves ou conservation de notes

➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour soumettre ma demande.



The image shows a web interface for requesting accommodations. On the left, a form titled 'AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS' is displayed, with a section for 'TEMPS OU ESPACE'. It contains several sub-sections with checkboxes for selecting specific accommodations, such as '1.1 - Epreuves écrites' and '1.2 - Epreuves orales'. On the right, a sidebar titled 'Table des matières' lists various categories of accommodations, with 'Aménagements sollicités' highlighted in green.

➔ Un pop-up s'affiche indiquant qu'à la première validation la demande est enregistrée à l'état « En cours de création » et qu'il faut aller jusqu'à la validation du récapitulatif de la demande pour qu'elle passe à l'état « Demande créée ».



The image shows a red pop-up dialog box with the title 'Création de demande'. The text inside reads: 'Valider le formulaire enregistrera la demande en état "En cours de création". Il faudra ensuite la valider pour qu'elle soit prise en compte.' At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

➔ Si vous validez la demande à cette étape sans aller plus loin vous pourrez déjà voir votre demande « En cours de création » dans votre « Historique ».

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher 10 campagnes

Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
23/09/2024 à 12:00	Certificat d'aptitude professionnelle	Accessoiste réalisateur	1	Demande en cours de création	  

➔ Vous pourrez la compléter et la valider à tout moment pour qu'elle passe à l'état « Demande créée » et qu'elle puisse ainsi être traitée par le médecin.

→ Après la première validation l'écran des « pièces justificatives » s'affiche :

PIÈCES JUSTIFICATIVE

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PAI/PPS

PPS ou à défaut la dernière version du GEVASCO

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagement tous les bilans ou les documents (bilan le plus récent) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude de dossier par le médecin désigné par le CSDAPH. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appel de votre demande. Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan psychomotricité	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

→ Il est demandé au candidat de joindre son dispositif (PAP/PAI/PPS) (**obligatoire**) et tous les bilans ou les documents à caractère médical ou paramédical justifiant de ses troubles ou difficultés, utiles à l'étude du dossier par le médecin.

→ Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

→ **Important : Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.**

→ Ci-dessous la liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

- Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
- Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
- Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
- Bilan ergothérapie
- Bilan psychomotricité
- Bilan orthoptique

- Bilan neuropsychologique
- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux
- A fournir également si disponible la « Grille d'impact résiduel en l'état actuel des soins complétée par le professionnel »

Particularités pour les candidats individuels rattachés à un CNED ou à un établissement hors contrat : Des pièces pédagogiques sont également demandées à ces candidats :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) pédagogique(s)

3 documents maximum

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

2 documents maximum

Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

2 documents maximum

Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

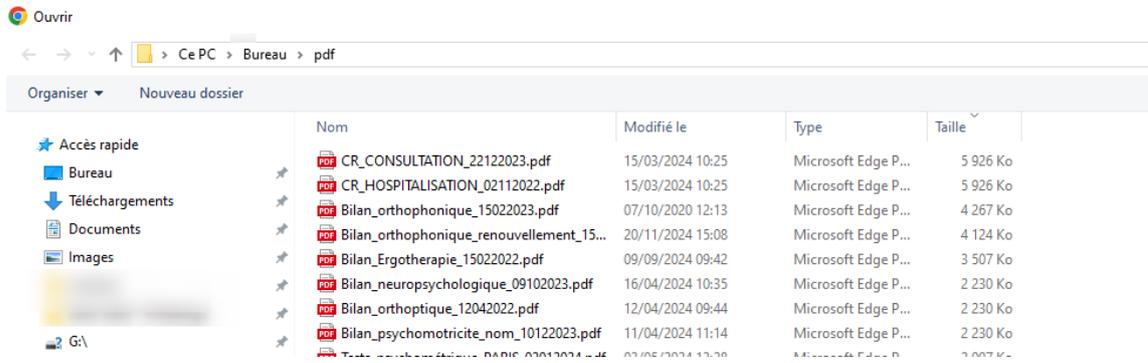
1 document maximum

Certificat aptitudes

→ Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs pédagogiques à transmettre pour les candidats scolarisés dans un CNED ou un établissement hors contrat :

- Bulletins scolaires (3 documents maximum)
- Devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes (2 documents maximum)
- Bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
- Certificat aptitudes

→ Un clic sur la case concernée permet de rechercher la pièce justificative dans votre navigateur :



→ Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il est correct, son nom s'affiche en vert dans le cadre concerné et un bouton « Retirer » apparaît en dessous en cas de besoin :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être au format PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PA/PPS

✓ PPS.pdf

Retirer

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagement tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDRPE. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

✓ CR CONSULTATION 22122023.pdf

Retirer

Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)

Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)

Bilan ergothérapie

Bilan psychomotricité

Bilan orthoptique

Bilan neuropsychologique

Tests psychométriques

Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger
Valider les pièces justificatives

→ Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il n'est pas correct son nom apparaît ainsi que le message correspondant à l'erreur du fichier :

■ AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être au format PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PA/PPS

✓ PPS.pdf

Retirer

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont le plus récent) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par le CDAPN. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">✓ CR CONSULTATION_22122023.pdf</p> <p style="text-align: center;">Retirer</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Bilan ergothérapie</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f00;"> <p style="text-align: center;">Bilan trop_gros.pdf Le fichier est trop volumineux : 10 Mo max.</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f00;"> <p style="text-align: center;">Bilan_orthophonique_12032020.docx L'extension .docx n'est pas autorisée.</p> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Bilan neuropsychologique</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Tests psychométriques</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Autres bilans médicaux ou para médicaux</p> </div>

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger
Valider les pièces justificatives

→ Si une validation est effectuée à ce niveau-là, le message d'erreur s'affiche à nouveau mais vous revenez à la situation initiale et pouvez valider sans les fichiers erronés.

PIÈCES JUSTIFICATIVE

⚠ Le fichier Bilan_trop_gros.pdf est trop volumineux : 10 Mo.

■ AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être au format PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PA/PPS

✓ PPS.pdf

Retirer

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont le plus récent) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par le CDAPN. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">✓ CR CONSULTATION_22122023.pdf</p> <p style="text-align: center;">Retirer</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Bilan ergothérapie</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Bilan psychomotricité</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Bilan orthoptique</p> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Bilan neuropsychologique</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Tests psychométriques</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Autres bilans médicaux ou para médicaux</p> </div>

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger
Valider les pièces justificatives

- Pour valider l'ajout des pièces justificatives il faut que la case "J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes" soit cochée obligatoirement.

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Corriger](#) [Valider les pièces justificatives](#)

- Après la validation des pièces justificatives, un récapitulatif de la demande s'affiche et indique également le nom des documents téléversés :

RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

Examen
Examen : Baccalauréat général et technologique
Situation : Je suis en classe de seconde
Session : 2026 - 2027

Identité
Nom de famille : [REDACTED]
Prénom(s) : [REDACTED]
Date de naissance : 10/05/2005
Sexe : F
Numéro du candidat : 54122112588
Adresse mail : [REDACTED].fr
Téléphone : 0699999999
Adresse : 2 rue principale - 39160 SAINT-AMOUR - FRANCE

Représentant légal
Nom : [REDACTED]
Prénom : [REDACTED]

Établissement
Classe : Seconde 2

Établissement : Collège Langevin Wallon
Adresse : RUE DU RENDEZ VOUS HT DES PLACES [REDACTED] **Tel** : [REDACTED] **Email** : [REDACTED]

Aménagements sollicités

TEMPS OU ESPACE
Temps majoré
Épreuves écrites
 Un tiers-temps (1/3)
Épreuves orales
 Un tiers-temps (1/3)

Pièces justificatives

Dépôt d'un PAI/PAL/PPS
 PAI - PAL.pdf

Pièce(s) médicale(s)
 Bilan ergothérapie - bilan_Ergotherapie_15022022.pdf

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 2

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

[Corriger](#) [Valider](#)

→ Pour **valider** la demande, il faut :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case « J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité »
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

- La demande passe à l'état « Demande créée »

Important :

- Il faut aller jusqu'à cette étape pour que le médecin puisse valider votre demande.
- Si la demande est à l'état « En cours de création », le titre du récapitulatif sera "MA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN EN COURS DE CRÉATION"

3. Nous contacter

En cas de question, le candidat a la possibilité d'envoyer un mail à la DEC en cliquant sur  puis sur

 **NOUS CONTACTER**



- Cela n'est possible que si le gestionnaire DEC a paramétré un email de contact dans INCLUSCOL.
- En cas d'utilisation du formulaire de contact, un CAPTCHA apparaît pour éviter l'envoi de « spam » vers l'email paramétré par le gestionnaire DEC :
- La saisie de l'examen concerné est obligatoire.

Formulaire de contact pour tous problèmes liés au fonctionnement de l'application (Tous les champs sont obligatoires)

Nom *

Adresse mail *

Problématique *

Examen concerné *

Message *

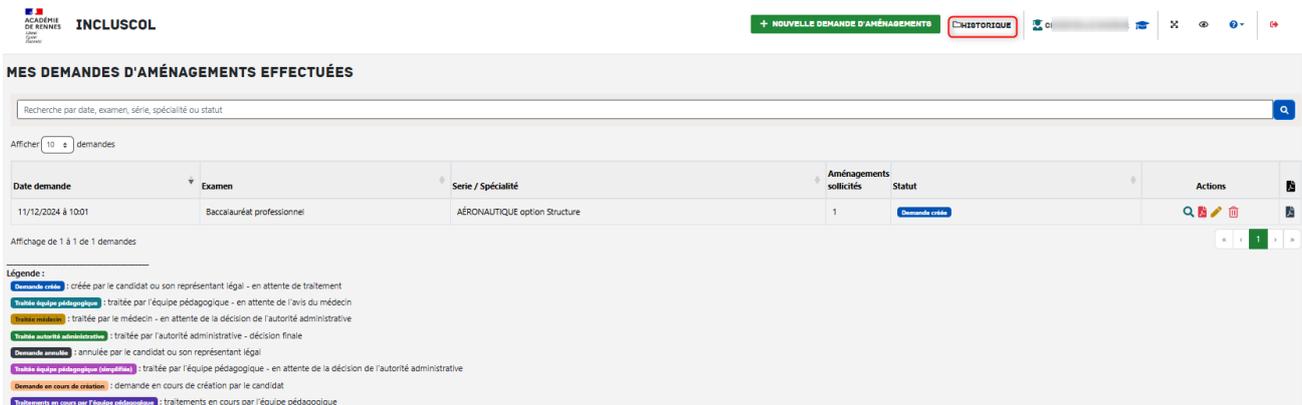
Paragraphe - **B** *I* S            

 Recopiez le texte ci-dessus *

4. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat et à son représentant légal si le candidat est mineur.

➔ Le candidat peut suivre l'état d'avancement de sa demande en cliquant sur le bouton « Historique »



MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher 10 demandes

Date demande	Examen	Serie / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
11/12/2024 à 1001	Baccalauréat professionnel	AÉRONAUTIQUE option Structure	1	Demande créée	   

Affichage de 1 à 1 de 1 demandes

Légende :

- Demande créée** : créée par le candidat ou son représentant légal - en attente de traitement
- Traitée équipe pédagogique** : traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis du médecin
- Demande annulée** : traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Traitée autorité administrative** : traitée par l'autorité administrative - décision finale
- Demande annulée** : annulée par le candidat ou son représentant légal
- Traitée équipe pédagogique (annulée)** : traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Demande en cours de création** : demande en cours de création par le candidat
- Traitements en cours par l'équipe pédagogique** : traitements en cours par l'équipe pédagogique

➔ Je peux cliquer sur les pictogrammes à droite de la demande pour :

-  Consulter le détail de ma demande
-  Télécharger le détail de ma demande en PDF
-  Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)
-  Supprimer ma demande

5. Modalité de déconnexion

- Pour me déconnecter en toute sécurité, je dois cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de la page

